

— недостоверность информации, содержащейся в документах (копиях документов), представленных Учреждением в соответствии с настоящим пунктом;

— несоответствие заявленных неисполненных обязательств целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

— отсутствие неисполненных обязательств у Учреждения.

Учредитель направляет Учреждению уведомление о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом, с нарочным в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об использовании субсидии, направляются Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об отказе в использовании субсидии, подлежат возврату в бюджет города в срок до 01 марта года, следующего за годом в котором предоставлена субсидия

Приложение
к Порядку определения объема
и условиям предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям, в отношении
которых департамент муниципальной
собственности администрации города
Хабаровска осуществляет функции
и полномочия учредителя, из бюджета
городского округа «Город Хабаровск»
на иные цели

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

(наименование учреждения)
на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
1.			
	Итого расходов (P)		
3.	Всего потребность в субсидии (C) (C = P)		

(руководитель учреждения) _____ (подпись) М.П. _____ (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.01.2023 № 168 г. Хабаровск

Об изменении наименований остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск», на основании постановления администрации города Хабаровска от 17.06.2016 № 2064 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования наименований остановочным пунктам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименования остановочным пунктам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок:

1.1. «Автовокзал», расположенному на улице Воронежской в обоих направлениях, на «Гостиница «Звездная» (Автовокзал)».

1.2. «Октябрьская», расположенному на улице Воронежской в направлении центра города, в районе пересечения с улицей Николаевской, на «Улица Николаевская».

1.3. «Радиоцентр», расположенному на улице Воронежской, на улице Совхозной, в направлении из центра города, на «Улица Николаевская».

1.4. «Улица Ленинградская», расположенному на улице Ленинградской в обоих направлениях, на «Рабочий городок».

2. Управлению промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.):

2.1. Внести сведения об изменении наименований остановочным пунктам в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок согласно настоящему постановлению.

2.2. Организовать замену информации, размещенной на указателях остановочных пунктов, согласно настоящему постановлению.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами Прохорца А.А.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.01.2023 № 146 г. Хабаровск

Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023—2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Перечнем мер по созданию благоприятных условий для осуществления деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления и по сохранению количества мест в таких организациях на 2022 — 2025 годы от 21.11.2022, утвержденным заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А., Законом Хабаровского края от 30.06.2020 № 75 «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Хабаровском крае», решением Хабаровской городской думы от 20.12.2005 № 190 «Об утверждении Положения об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 30.08.2018 № 3036 «Обеспечение качественного и общедоступного образования в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2025 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая

мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в городском округе «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечивать организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на период 2023—2025 гг., включая проведение мероприятий по безопасности их жизни и здоровья в городском округе «Город Хабаровск» (далее — организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время).

2. Принимать необходимые меры по сохранению и недопущению перепрофилирования организаций отдыха детей и их оздоровления.

3. Проводить мониторинг состояния инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления, использовать возможности субсидий из федерального бюджета, направленных на модернизацию объектов отдыха детей и их оздоровления.

4. Создавать условия занятости в каникулярное время детей, нуждающихся в особой поддержке, в том числе из семей, в которых родители (законные представители) призваны по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или добровольно убыли в зону проведения специальной военной операции (СВО).

5. Утвердить:

5.1. Состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее — городская комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5.2. Положение о городской межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5.3. Состав рабочей группы по обеспечению качественным питанием и медицинским обслуживанием в организациях отдыха и оздоровления детей в каникулярное время согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Матаевой М.В., Протопоповой Т.М., управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению (Леонов А.Ю.):

6.1. Обеспечивать контроль за заключением договоров директорами загородных лагерей отдыха и оздоровления детей с частными охранными организациями об оказании охранных услуг и лечебными учреждениями на медицинское обеспечение в летний период.

6.2. Принимать меры по качественной подготовке и своевременному открытию загородных лагерей отдыха и оздоровления детей.

6.3. Обеспечивать контроль за прохождением сотрудниками загородных лагерей периодических медицинских осмотров перед началом летней оздоровительной кампании, наличием справок об отсутствии судимости.

6.4. Обеспечивать контроль за прохождением обследования сотрудников загородных лагерей отдыха и оздоровления детей перед началом каждой смены летней оздоровительной кампании на COVID-19 в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

6.5. Обеспечивать контроль за прохождением обследования работников пищеблоков загородных лагерей отдыха и оздоровления детей перед началом каждой смены летней оздоровительной кампании на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций, с получением результатов обследования не ранее, чем за три календарных дня до дня выхода на работу.

6.6. Обеспечивать контроль за приемом загородных лагерей отдыха и оздоровления детей согласно утвержденному графику, получением загородными лагерями отдыха и оздоровления детей санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям.

6.7. Обеспечивать контроль за проведением акарицидной обработки территории загородных лагерей отдыха и оздоровления детей перед началом каждой смены летней оздоровительной кампании.

6.8. Обеспечивать контроль за соблюдением директорами загородных лагерей отдыха и оздоровления детей правил пожарной безопасности в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании, в том числе при организации приемки загородных лагерей отдыха и оздоровления детей.

6.9. Обеспечивать контроль за заключением директорами загородных лагерей отдыха и оздоровления детей договоров об организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

6.10. Рекомендовать руководителям загородных лагерей отдыха и оздоровления детей осуществлять деятельность в соответствии с программой воспитания, основанной на Примерной программе воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления Минпросвещения России и разместить программы на официальных сайтах организаций.

7. Управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска (Леонов А.Ю.):

7.1. Проводить работы по укреплению материально-технической базы и увеличению плановой наполняемости МАУ СОЛ «Олимп».

7.2. Представить в городскую комиссию:

7.2.1. План развития материально-технической базы МАУ СОЛ «Олимп» на период 2023—2025 гг. в срок до 01.03.2023.

7.2.2. О ходе выполнения работ по МАУ СОЛ «Олимп» информировать каждые полгода до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

8. Управлению образования (Матвеевкова Т.Б.), управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска (Леонов А.Ю.):

8.1. Обеспечивать координацию подготовки, приемки городских лагерей с дневным пребыванием детей и получением санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, своевременное включение организаций отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Хабаровского края.

8.2. Обеспечивать контроль за прохождением обследования работников пищеблоков городских лагерей с дневным пребыванием детей перед началом весенних, осенних, зимних каникул, каждой смены летней оздоровительной кампании на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций с получением результатов обследования не ранее чем за три календарных дня до дня выхода на работу.

8.3. Организовывать и проводить семинары для организаторов каникулярного отдыха детей в срок до 1 мая.

8.4. Обеспечивать контроль за прохождением периодических медицинских осмотров сотрудниками городских лагерей с дневным пребыванием детей.

8.5. Обеспечивать координацию вопросов медицинского обеспечения организаций отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

8.6. Рекомендовать руководителям городских лагерей с дневным пребыванием детей заключение договоров об организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка» в каникулярные периоды.

9. Управлению культуры администрации города Хабаровска (Стоякина М.В.) организовывать работу клубных формирований при муниципальных библиотеках для несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, в каникулярное время.

10. Управлению социальной работы с населением администрации города Хабаровска (Круш Л.А.) организовывать в каникулярное время отдых и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в подведомственных учреждениях, уделить особое внимание состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

11. Управлению по связям с общественностью и работе с молодежью (Фирсакова И.В.) организовывать работу клубных формирований, подростково-молодежных и патриотических клубов в каникулярное время.

12. Управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска (Леонов А.Ю.), управлению социальной работы с населением администрации города Хабаровска (Круш Л.А.):

12.1. Согласовывать с управлением образования администрации города Хабаровска пере-

чень общеобразовательных учреждений, на базе которых планируется организация питания детей в каникулярный период.

12.2. Обеспечивать контроль за заключением договоров подведомственными учреждениями с руководителями общеобразовательных учреждений и организаций общественного питания, на базе которых планируется организация питания в период летней оздоровительной кампании.

13. Управлению торговли и бытового обслуживания администрации города (Тен О.Я.), управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска (Леонов А.Ю.) организовывать проведение обучающих семинаров для организаторов питания, заведующих производством ежегодно в срок до 17 мая.

14. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Матаевой М.В., Протопоповой Т.М., Брюханову Р.Я., Орлову А.Ю., Ивашкину С.И.:

14.1. Организовывать работу профильных смен, в том числе смен гражданско-патриотической направленности, в период летней оздоровительной кампании.

14.2. Организовывать мероприятия на жилмассивах районов в каникулярный период.

14.3. Осуществлять рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении и группе риска, а также рейды на водные, недостроенные и заброшенные объекты.

15. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Матаевой М.В., Протопоповой Т.М., Брюханову Р.Я., Орлову А.Ю., Ивашкину С.И., управлению культуры (Стоякина М.В.), управлению социальной работы с населением (Круш Л.А.), управлению по связям с общественностью и работе с молодежью (Фирсакова И.В.), управлению образования (Матвеевкова Т.Б.), управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению (Леонов А.Ю.):

15.1. Разрабатывать и утверждать календари основных мероприятий с детьми, планы работы в весенний, летний, осенний, зимний каникулярные периоды.

15.2. Обеспечивать регулярное наполнение раздела (не менее двух информационных постов) «Летний отдых и занятость молодежи» на официальном сайте администрации города Хабаровска, социальных сетей информацией о проведении мероприятий в весенний, летний, осенний, зимний каникулярные периоды.

15.3. Использовать для работы реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Хабаровского края, размещенный на официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края.

16. Управлению образования (Матвеевкова Т.Б.), управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска (Леонов А.Ю.), управлению торговли и бытового обслуживания администрации города (Тен О.Я.) осуществлять проведение профилактических визитов в организации отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха детей, обеспечения качественным питанием и медицинским обслуживанием в каникулярное время.

Профилактические визиты осуществляются на основании графика, утвержденного председателем городской комиссии. График доводится до сведения учреждений, организующих отдых детей в каникулярное время.

В случае необходимости осуществлять внеплановые визиты в организации отдыха детей в каникулярное время, питания и медицинского обеспечения в учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время по основаниям, предусмотренным п. 5.2 постановления администрации города Хабаровска от 13.12.2010 № 3981 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных муниципальных учреждений города Хабаровска».

17. Управлению культуры (Стоякина М.В.), управлению по связям с общественностью и работе с молодежью (Фирсакова И.В.), управлению образования (Матвеевкова Т.Б.), управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению (Леонов А.Ю.) обеспечить предоставление сведений об организованных перевозках групп детей в каникулярный период не позднее 10 дней до отъезда.

18. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Матаевой М.В., Протопоповой Т.М., управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению (Леонов А.Ю.) представлять в городскую комиссию:

18.1. Графики приемки загородных лагерей отдыха и оздоровления детей ежегодно до 1 марта.

18.2. Расчет стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в летний период ежегодно до 1 марта.

18.3. Итоговую информацию по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего постановления, ежегодно до 25 мая.

19. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Матаевой М.В., Протопоповой Т.М., управлению образования (Матвеевкова Т.Б.), управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению (Леонов А.Ю.) представлять информацию о включении организаций отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Хабаровского края в городскую комиссию ежегодно до 25 мая.

20. Управлению образования (Матвеевкова Т.Б.), управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска (Леонов А.Ю.), управлению торговли и бытового обслуживания администрации города (Тен О.Я.) представлять в городскую комиссию:

20.1. Информацию о проведенных обучающих семинарах для организаторов каникулярного отдыха, питания, заведующих производством ежегодно до 25 мая.

21. Управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска (Леонов А.Ю.), управлению торговли и бытового обслуживания администрации города (Тен О.Я.) направлять в адрес управления образования (Матвеевкова Т.Б.) информацию о результатах профилактических визитов в срок не позднее 3-х календарных дней со дня окончания весенних, летних, осенних, зимних каникул.

22. Заместителям мэра, председателям комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Матаевой М.В., Протопоповой Т.М., Брюханову Р.Я., Орлову А.Ю., Ивашкину С.И. представить в городскую комиссию информацию о формах занятости детей в каникулярные периоды согласно приложению № 4; управлению культуры (Стоякина М.В.), управлению социальной работы с населением (Круш Л.А.), управлению по связям с общественностью и работе с молодежью (Фирсакова И.В.) представить в городскую комиссию информацию о формах занятости детей в каникулярные периоды согласно приложению № 5; управлению образования (Матвеевкова Т.Б.), управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению (Леонов А.Ю.) — согласно приложению № 6 ежегодно в сроки:

22.1. Плановые показатели — за 15 дней до начала каждого каникулярного периода.

22.2. Фактические показатели — не позднее двух календарных дней со дня окончания каникулярного периода.

22.3. Представлять в городскую комиссию плановые показатели на предстоящий год ежегодно до 15 декабря согласно приложению № 7.

23. Управлению образования (Матвеевкова Т.Б.) осуществлять деятельность лагерей с дневным пребыванием в соответствии с разработанными программами воспитания лагеря с дневным пребыванием, основанными на Примерной программе Минпросвещения России.

23.1. Представлять в городскую комиссию:

23.1.1. Сводный городской план мероприятий весеннего, летнего, осеннего, зимнего каникулярного периода не позднее трех календарных дней до начала каникул.

23.1.2. Итоговую информацию об организации весенних, летних, осенних, зимних каникул не позднее трех календарных дней со дня окончания каникул, смены.

24. Управлению энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска (Муравьев И.А.):

24.1. Установить контроль за организацией бесперебойного электроснабжения загородных лагерей отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании. Представить информацию в городскую комиссию ежегодно 1 июня, 1 сентября.

24.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей незамедлительно информировать городскую комиссию, а также о принятых мерах по их ликвидации.

25. Управлению промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.) установить контроль за обеспечением бесперебойной телефонной связи загородных лагерей отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании. Представлять информацию в городскую комиссию ежегодно 1 июня, 1 сентября.

26. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) производить финансирование мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск». Представлять информацию ежегодно до 10 декабря.

27. Пресс-службе администрации города (Нагорный Н.Э.):

26.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в газете «Хабаровские вести».

26.2. Опубликовать (разместить) полный текст настоящего постановления в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

27. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Мильчакову О.Н.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 18.01.2023 № 146

**СОСТАВ
городской межведомственной комиссии по организации отдыха детей
и их оздоровления в каникулярное время**

1. Мильчакова Ольга Николаевна	заместитель мэра города по социальным вопросам, председатель комиссии
2. Матвеевкова Татьяна Борисовна	начальник управления образования администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
3. Братанова Ксения Владимировна	главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
4. Вергасова Надежда Викторовна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
5. Всеволодова Ирина Леонидовна	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Хабаровска
6. Кузнецова Дария Анатольевна	начальник отдела общественного питания и бытового обслуживания управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска
7. Лалетина Ольга Сергеевна	заместитель начальника управления — начальник отдела по работе с детьми и молодежью управления по связям с общественностью и работе с молодежью
8. Леонов Александр Юрьевич	начальник управления по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска
9. Фомина Юлия Евгеньевна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
10. Жолобова Ирина Петровна	заместитель начальника управления культуры администрации города Хабаровска
11. Круш Лела Александровна	начальник управления социальной работы с населением администрации города Хабаровска
12. Стрельникова Диана Евгеньевна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
13. Умаралиева Лариса Юрьевна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
14. Малышева Наталья Леонидовна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
15. Редько Ольга Анатольевна	заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 18.01.2023 № 146

**ПОЛОЖЕНИЕ
о городской межведомственной комиссии по организации отдыха детей
и их оздоровления в каникулярное время**

1. Общие положения

1.1. Городская межведомственная комиссия по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее — Комиссия) образована в целях рассмотрения вопросов в сфере отдыха и оздоровления детей, требующих взаимодействия и обеспечения межведомственной координации структурных подразделений администрации города Хабаровска, в том числе с организациями и учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, решениями Хабаровской городской думы, правовыми актами администрации города Хабаровска, настоящим Положением.

1.3. Организационное сопровождение деятельности Комиссии возлагается на управление образования администрации города Хабаровска.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Хабаровска.

2.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и 10 членов Комиссии из управлений социального блока администрации города Хабаровска и комитетов по управлению районами.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии руководство возлагается на заместителя председателя Комиссии.

3. Задачи Комиссии

3.1. Определение комплекса мероприятий, обеспечивающих создание условий для безопасного отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

3.2. Создание в городском округе «Город Хабаровск» целостной системы организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

3.3. Оперативный контроль за ходом организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на территории городского округа «Город Хабаровск».

4. Функции Комиссии

4.1. Анализирует инфраструктуру организаций отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа «Город Хабаровск».

4.2. Осуществляет контроль за расходованием, распределением и использованием денежных средств, выделенных на организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

4.3. Обеспечивает контроль за сохранением организаций отдыха детей и их оздоровления, недопущению их перепрофилирования.

4.4. Рассматривает вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, требующие согласованности действий структурных подразделений администрации города Хабаровска.

5. Права Комиссии

5.1. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации города Хабаровска, руководителей организаций отдыха и оздоровления детей.

5.2. Согласовывать график профилактических визитов рабочей группы по обеспечению качественного питания и медицинского обслуживания в организациях отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

5.3. Ходатайствовать о поощрении руководителей и работников организаций отдыха и оздоровления детей, представителей войсковых частей, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, муниципальных служащих за большой личный вклад в организацию летней оздоровительной кампании в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 05.10.2009 № 3519 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации города, Благодарности мэра города, Благодарственным письме администрации города».

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

6.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

6.3. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем не позднее 7 дней до проведения заседания Комиссии и утверждается председателем, в его отсутствие — заместителем председателя.

6.4. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим (в его отсутствие — заместителя председателя Комиссии).

6.5. Решения заседаний Комиссии оформляются протоколами Комиссии. Протокол Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии (в его отсутствие — заместителем председателя Комиссии). Окончательные документы по решению готовятся не позднее чем через 3 дня после заседания.

6.6. Протокол направляется всем членам комиссии и ответственным исполнителям, другим заинтересованным лицам путем рассылки.

6.7. В сроки, определенные решением Комиссии, лица, ответственные за выполнение решений, представляют секретарю информацию.

6.8. Секретарь Комиссии оформляет итоговую информацию о выполнении протокола для Председателя Комиссии.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 18.01.2023 № 146

СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению качественным питанием и медицинским обслуживанием в организациях отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

1. Братанова Ксения Владимировна	главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Хабаровска
2. Жуковская Александра Владимировна	главный специалист отдела организации исполнения полномочий в сфере охраны здоровья управления по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска, председатель рабочей группы
3. Скворцова Ольга Михайловна	главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Хабаровска
4. Тихоньких Валентина Леонидовна	главный специалист отдела общественного питания и бытового обслуживания управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска, заместитель председателя рабочей группы
5. Явысенко Наталья Владимировна	главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Хабаровска

Приложение № 4

к постановлению администрации города
от 18.01.2023 № 146

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

1. Основные мероприятия в весенний/летний/осенний/зимний каникулярные периоды

№ п/п	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ф.И.О. ответственного, контактный телефон

2. Пояснительная записка

* Целостное описание представленных позиций в плане мероприятий, мониторинге и других форм занятости детей в каникулярный период с учетом пунктов настоящего постановления, относящихся к компетенции комитета по управлению районом, без учета данных подведомственных профильным управлениям организаций.

3. Мониторинг

Комитет по управлению районом	
Информация о численности детей, направленных в организации отдыха и оздоровления, всего	Каникулярный период
Загородные оздоровительные лагеря	численность детей, направленных на отдых в (АНО ЦООД «Изумрудный город» / ЧУ ООД «Мир детства»)
Профильные смены	численность функционирующих в отчетном периоде
	численность детей, направленных на отдых
Другие формы организации отдыха и оздоровления детей и подростков (в пояснительной записке указать какие)	
количество	
численность детей	
Информация о занятости детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	
Всего детей данной категории	
в т.ч. направленных на отдых и оздоровление	
из них: дети-сироты	
из них: дети-инвалиды	
из них: дети с ОВЗ	
из них: детей родителей-мигрантов	
из семей мобилизованных граждан	
Всего детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Всего детей	
Из них охвачено организованными формами	

Трудоустройство подростков в каникулярный период	
количество, всего	
– через центр занятости населения	
– индивидуально	
– место трудоустройства (наименование организации, заработная плата)	
Всего охвачено организованными формами отдыха	
всего детей	
Проведенные мероприятия в каникулярный период (указать в пояснительной записке)	
Всего мероприятий с детьми (в жилмассиве)	
в т.ч. охвачено детей	
Всего проведено рейдов	
из них в семьи, находящиеся в социально опасном положении	
из них в семьи группы риска	
на водные, недостроенные и заброшенные объекты	

* Использовать в работе календарь дней единых действий, связанных с празднованием памятных дат и государственных праздников Российского движения школьников.

Приложение № 5
к постановлению администрации города
от 18.01.2023 № 146

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

1. Основные мероприятия в весенний/летний/осенний/зимний каникулярные периоды

№ п/п	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ф.И.О. ответственного, контактный телефон

2. Пояснительная записка

* Целостное описание представленных позиций в плане мероприятий, мониторинге и других форм занятости детей в каникулярный период с учетом пунктов настоящего постановления, относящихся к компетенции управления.

3. Мониторинг

Управление	
Информация о численности детей, направленных в организации отдыха и оздоровления, всего	Каникулярный период
Адаптационные группы	количество, функционирующих в отчетном периоде
	численность детей, направленных на отдых
Клубные формирования	количество смен, функционирующих в отчетном периоде
	численность детей, направленных на отдых
Трудовые объединения	количество объединений, функционирующих в отчетном периоде
Туристические походы	численность детей, направленных на отдых
Экскурсии	численность детей, направленных на отдых
Другие формы организации отдыха и оздоровления детей и подростков (в пояснительной записке указать какие)	
количество	
численность детей	
Информация о занятости детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	
Всего детей данной категории:	
в т.ч. направленных на отдых и оздоровление	
из них: дети-сироты	
из них: дети-инвалиды	
из них: дети с ОВЗ	
из них: детей родителей мигрантов	
из семей мобилизованных граждан	
Всего детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Всего детей	
Из них охвачено организованными формами	

Трудоустройство подростков в каникулярный период	
количество, всего	
– через центр занятости населения	
– индивидуально	
– место трудоустройства (наименование организации, заработная плата)	
Всего охвачено организованными формами отдыха	
всего детей	
Проведенные мероприятия в каникулярный период (указать в пояснительной записке)	
Всего мероприятий с детьми	
в т.ч. охвачено детей	

* Использовать в работе календарь дней единых действий, связанных с празднованием памятных дат и государственных праздников Российского движения школьников.

Приложение № 6
к постановлению администрации города
от 18.01.2023 № 146

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

1. Календарь основных мероприятий в весенний/летний/осенний/зимний каникулярные периоды

№ п/п	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ф.И.О. ответственного, контактный телефон

2. Пояснительная записка

* Целостное описание представленных позиций в плане мероприятий, мониторинге и других форм занятости детей в каникулярный период с учетом пунктов настоящего постановления, относящихся к компетенции управления.

*Использовать в работе календарь дней единых действий, связанных с празднованием памятных дат и государственных праздников Российского движения школьников.

3. Мониторинг

Управление					
Программа развития детского отдыха (наименование, сроки реализации) Как осуществляется: 1. Мониторинг выполнения программы					
2. Оценка качества услуг по оздоровлению потребителями (родителями, детьми) (процент степени удовлетворенности)					
Численность детей в территории, Всего		из них охвачены организованными формами отдыха, оздоровления и занятости каникулярный период, всего			
6 лет					
1–5 кл.					
6–10 кл.					
Отдельно 16–17 лет	из них школьников				
Информация о численности детей, направленных в организации отдыха и оздоровления, всего		осень	зима	весна	лето
Загородные оздоровительные лагеря	численность детей, направленных на отдых в крае				
	численность детей, направленных на отдых за пределы края				
	численность детей, направленных на отдых («Океан», «Артек», «Орленок», «Смена»)				
Лагерь с дневным пребыванием детей (с питанием)	количество лагерей, функционирующих в отчетном периоде, всего				
	– на базе общеобразовательных учреждений				
	– на базе учреждений дополнительного образования				
	численность детей, направленных на отдых, всего				
	– на базе общеобразовательных учреждений				
Лагерь с дневным пребыванием детей (без питания)	количество лагерей, функционирующих в отчетном периоде				
	численность детей, направленных на отдых				
	наличие программы (название)				
	количество лагерей, функционирующих в отчетном периоде				
	численность детей, направленных на отдых				
Палаточные лагеря	количество лагерей, функционирующих в отчетном периоде				
	численность детей, направленных на отдых				
Лагеря труда и отдыха	количество лагерей, функционирующих в отчетном периоде				
	численность детей, направленных на отдых				
Профильные объединения (с питанием)	количество объединений, функционирующих в отчетном периоде				
	численность детей, направленных на отдых				
Профильные объединения (без питания)	количество объединений, функционирующих в отчетном периоде				
	численность детей, направленных на отдых				
Трудовые объединения	количество объединений, функционирующих в отчетном периоде				
	численность детей, направленных на отдых				
Санатории	численность детей, направленных на отдых				
Туристские походы	количество походов/детей				
Экскурсии	количество экскурсий/детей				
Другие формы организации отдыха и оздоровления детей и подростков (в пояснительной записке указать какие)					
численность детей					
Информация о занятости детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации					
Всего детей данной категории:					
в т.ч. направленных на отдых и оздоровление					
из них: дети-сироты					
из них: дети-инвалиды					
из них: дети с ОВЗ					
из них: детей родителей эмигрантов					
Всего детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних _____					
Из них охвачено организованными формами					
Трудоустройство подростков в каникулярный период					
количество, всего					
– через центр занятости населения					
– индивидуально					
– место трудоустройства (наименование организации, заработная плата)					
Всего охват организованными формами отдыха					
в % отношении от всего количества школьников					
Укомплектованность оздоровительных учреждений педагогическими кадрами, всего					
Количество педагогических отрядов, действующих в отчетный период					
Количество педагогических работников, работающих в оздоровительных организациях детей, всего					
в том числе:					
из числа студенческой молодежи					
из числа педагогов учреждений дополнительного образования детей					
из числа педагогов общеобразовательных учреждений					
Укомплектованность оздоровительных учреждений медицинскими работниками, всего					
в том числе:					

врачей				
медсестер				
число детей, обратившихся за медицинской помощью, всего				
из них число детей, госпитализированных в ЛПУ				
число детей, у которых зарегистрированы инфекционные заболевания				
количество вспышек инфекционных заболеваний				
Стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием (в т.ч. родительская плата)				
Двухразовое питание				
Трехразовое питание				

Приложение № 7
к постановлению администрации города
от 18.01.2023 № 146

Форма предоставления плановых показателей занятости детей в каникулярные периоды в 2024/2025 гг.

Каникулярный период	Профильные смены, клубные формирования (указать направления/в них детей)	Адаптационные группы (в них детей)	Количество городских оздоровительных лагерей (в них детей)	Количество загородных лагерей (в них детей)	Трудовые отряды старшеклассников (в них детей)	Трудоустройство несовершеннолетних
Весенний						
Летний						
Осенний						
Зимний						
Всего						

Исполнитель:
(телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.01.2023 № 169
г. Хабаровск

О возможности заключения концессионного соглашения, предметом которого является создание объекта, используемого для организации отдыха граждан и туризма, а также культурно-массовых мероприятий на земельных участках с кадастровыми номерами 27:23:0050515:13, 27:23:0050515:154, на иных условиях

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 4.4 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2021 № 3906 «Об утверждении Положения о заключении концессионных соглашений и контроле за исполнением концессионных соглашений на территории городского округа «Город Хабаровск», Составы комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска», протоколом Комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений от 15.11.2022 № 1 по результатам рассмотрения предложения ООО «Дельфин Плюс» о заключении концессионного соглашения по созданию объекта, используемого для организации отдыха граждан и туризма, а также культурно-массовых мероприятий на земельных участках с кадастровыми номерами 27:23:0050515:13, 27:23:0050515:154, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать возможным заключение концессионного соглашения, предметом которого является создание объекта, используемого для организации отдыха граждан и туризма, а также культурно-массовых мероприятий на земельных участках с кадастровыми номерами 27:23:0050515:13, 27:23:0050515:154, на иных условиях.

2. Уполномочить комиссию по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений (далее — Комиссия) в составе, утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 13.10.2021 № 3906 «Об утверждении Положения о заключении концессионных соглашений и контроле за исполнением концессионных соглашений на территории городского округа «Город Хабаровск», Составы комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска», на проведение переговоров в форме совместных совещаний с ООО «Дельфин Плюс».

3. Комиссии провести переговоры в форме совместных совещаний с ООО «Дельфин Плюс» в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования в порядке, установленном согласно приложению к настоящему постановлению.

Максимальный срок проведения переговоров — не более 365 календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Управлению инвестиционного развития (Горлов Р.С.):

4.1. Направить копию настоящего постановления инициатору заключения концессионного соглашения.

4.2. После проведения переговоров и согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями в десятидневный срок со дня согласования разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), предложение о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок от иных лиц о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в проекте концессионного соглашения, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Нагорный Н.Э.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам Михайловского И.Г.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 19.01.2023 № 169

ПОРЯДОК

проведения переговоров в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения

1. Переговоры в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем